

CURRICULUM VITAE DI
SIMONE SPADARO

Indirizzo Via G. Filangeri 7, 50133, Firenze, Italia

Telefono 339 6506239

E-mail Simonespadaro69@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 30/07/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date 2014 - *in corso*

Addetto Stampa del Consiglio comunale e dei Quartieri del Comune di Firenze

• Nome del datore di lavoro Comune di Firenze

• Tipo di azienda o settore Comunicazione ed informazione nella Pubblica amministrazione

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della promozione comunicativa ed informativa delle attività del Consiglio comunale. Assistenza ad ogni fase delle sedute del Consiglio comunale e redazione e diffusione in termini di grande tempestività di comunicati stampa, articoli e note informative sui lavori consiliari;

Promozione specifica del Consiglio comunale e della conoscenza delle sue funzioni ed attività;

Gestione dei rapporti con la stampa del Presidente del Consiglio comunale, dell'Ufficio di Presidenza, della Conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni consiliari, redazione e diffusione di comunicati stampa sulle attività e le iniziative di tali organi;

Raccolta e diffusione dell'informazione rivolta alla stampa di gruppi consiliari o singoli consiglieri;

Redazione e coordinamento di pubblicazioni sui lavori ordinari e le iniziative di carattere straordinario del Consiglio (vedi sedute tematiche);

Organizzazione di Conferenze stampe dei gruppi consiliari o singoli consiglieri;

Supporto all'Ufficio del Consiglio per i rapporti con i media;

Curatore di trasmissione radiofonica sul Consiglio comunale di Firenze.

Monitoraggio di siti, blog e webzine valutando l'inserimento di messaggi e comunicazioni del Consiglio comunale;

Collaborazione per l'aggiornamento e la corretta gestione della rete civica relativamente al Consiglio comunale;

Collaborazione al miglioramento del flusso di informazione interna, rispettando i circuiti esistenti, ed elaborando proposte tecniche ed organizzative;

Realizzazione di volumi a carattere analitico sulle attività di mandato del Consiglio comunale.

Realizzazione di volumi, brochure, guide su specifiche tematiche affrontate dal Consiglio comunale in occasione di ricorrenze, eventi, campagne informative e di carattere sociale.

Addetto Stampa delle attività di comunicazione ed informazione dei cinque Quartieri di Firenze con redazione e diffusione in termini di grande tempestività di comunicati stampa, articoli e note informative;

Promozione specifica dei Presidenti di Quartieri e delle attività dei Consigli di Quartiere e della conoscenza delle funzioni ed attività di questo organi periferici;

Addetto Stampa per il Calcio Storico Fiorentino con redazione e diffusione in termini di grande tempestività di comunicati stampa, articoli e note informative;

Gestione dei rapporti con la stampa, locale, nazionale ed internazionale per la manifestazione del Calcio Storico Fiorentino.

Dal 14 ottobre 2015 sono stato assunto a tempo indeterminato dall'amministrazione comunale di Firenze, in passaggio dall'amministrazione provinciale in categoria D/D1 posizione economica D1 profilo Giornalista.

• Date *2010 - 2014*

Redattore del Quotidiano MET della Provincia di Firenze

• Nome del datore di lavoro

Provincia di Firenze

• Tipo di azienda o settore

Comunicazione ed informazione nella Pubblica amministrazione

• Principali mansioni e responsabilità

Raccolta, stesura, impaginazione del Portale delle Pubbliche amministrazioni della toscana Centrale comprendente i Comuni delle Province di Firenze, Prato, Pistoia. Realizzazione di due newsletter giornaliere con le notizie principali del territorio, cura e realizzazione di una newsletter settimanale sullo sport, in Collaborazione con l'assessorato allo Sport della Provincia di Firenze ed il CONI provinciale.

• Date *2002 - 2010 Addetto Stampa del Consiglio provinciale di Firenze*

• Nome del datore di lavoro

Provincia di Firenze

• Tipo di azienda o settore

Comunicazione ed informazione nella Pubblica amministrazione

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della promozione comunicativa ed informativa delle attività del Consiglio provinciale. Assistenza ad ogni fase delle sedute del Consiglio

provinciale e redazione e diffusione in termini di grande tempestività di comunicati stampa, articoli e note informative sui lavori consiliari;

Promozione specifica del Consiglio provinciale e della conoscenza delle sue funzioni ed attività;

Gestione dei rapporti con la stampa del Presidente del Consiglio provinciale, dell'Ufficio di Presidenza, della Conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni consiliari, redazione e diffusione di comunicati stampa sulle attività e le iniziative di tali organi;

Raccolta e diffusione dell'informazione rivolta alla stampa di gruppi consiliari o singoli consiglieri;

Redazione e coordinamento di pubblicazioni sui lavori ordinari e le iniziative di carattere straordinario del Consiglio (vedi sedute tematiche);

Organizzazione di Conferenze stampe dei gruppi consiliari o singoli consiglieri;

Supporto all'Ufficio del Consiglio per i rapporti con i media;

Realizzazione, in qualità di curatore, di trasmissioni radiofoniche e televisive sul Consiglio provinciale di Firenze.

Monitoraggio di siti, blog e webzine valutando l'inserimento di messaggi e comunicazioni del Consiglio provinciale;

Collaborazione per l'aggiornamento e la corretta gestione del sito internet provinciale relativamente al Consiglio provinciale;

Collaborazione al miglioramento del flusso di informazione interna, rispettando i circuiti esistenti, ed elaborando proposte tecniche ed organizzative;

Collaborazione al portale "MET", il sito internet delle news dalle Pubbliche amministrazioni della Provincia di Firenze;

Coordinamento delle attività di comunicazione del Consiglio provinciale con particolare riferimento alle possibili partecipazioni a trasmissioni televisive e radiofoniche del Presidente del Consiglio provinciale e dei consiglieri provinciali;

Raccolta e fornitura alla Presidenza, ai Gruppi ed ai singoli consiglieri di documentazione di stampa di interesse del Consiglio.

Realizzazione di volumi a carattere analitico sulle attività di mandato del Consiglio provinciale.

Realizzazione di volumi, brochure, guide su specifiche tematiche affrontate dal Consiglio provinciale in occasione di ricorrenze, eventi, campagne informative e di carattere sociale.

Dal 1° luglio 2009 sono stato assunto a tempo indeterminato dall'amministrazione provinciale di Firenze in categoria D/D1 posizione economica D1 profilo Giornalista.

Fiorentino

- Nome del datore di lavoro Rizzoli Corriere della Sera – Editoriale Fiorentina S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Giornale Quotidiano.
 - Principali mansioni e responsabilità Stesura di articoli culturali, di spettacolo e sport
 - Date *2006 – 2009 Collaboratore de “Il Firenze”*
- Nome del datore di lavoro E Polis
- Tipo di azienda o settore Giornale Quotidiano Free press

 - Date *2005 – 2006 Responsabile della redazione giornalistica dell'emittente radiofonica “Radio Box” di Prato*
- Nome del datore di lavoro Editoriale Point
- Tipo di azienda o settore Emittente radiofonica di Firenze, Prato e Pistoia
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore della Redazione giornalistica
 - Date *2004 – 2014 (in corso) Collaboratore per il mensile “Il Reporter”*
- Nome del datore di lavoro Cooperativa Tabloid
- Tipo di azienda o settore Mensile d'informazione cittadina con particolare attenzione alle notizie ed agli eventi dei cinque quartieri di Firenze.
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del settore cultura, sport e spettacoli
 - Date *2004 Caposervizio Sport del mensile “La Piazza”*
- Nome del datore di lavoro Cooperativa La Piazza
- Tipo di azienda o settore Mensile d'informazione cittadina con particolare attenzione alle notizie ed agli eventi dei cinque quartieri di Firenze.
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del settore cultura, sport e spettacoli.
 - Date *2001 – 2002 Impiegato come esperto amministrativo – finanziario e gestione aziendale, 5° livello, presso la Provincia di Firenze nella Direzione Lavoro. Addetto al Centro per l'impiego di via Bardazzi a Firenze*
- Nome del datore di lavoro Provincia di Firenze – Direzione Lavoro
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Principali mansioni e Addetto allo sportello dei Centri per l'impiego

responsabilità

- Date *2000 – 2001 Addetto Stampa e responsabile dell'ufficio Comunicazione e Marketing della Società sportiva "Rari Nantes Florentia"*
- Nome del datore di lavoro Rari Nantes Florentia
- Tipo di azienda o settore Società sportiva
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della comunicazione, informazione e marketing della società sportiva. Curatore del volume: "100 anni di Rari Nantes Florentia"
- Date *2000 – 2001 Corrispondente da Firenze per "Radio 24 – Il Sole 24 Ore".
Collaboratore per il quotidiano "Il Sole 24 Ore"*
- Nome del datore di lavoro Il Sole 24 Ore S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Giornale Quotidiano ed emittente radiofonica
- Principali mansioni e responsabilità Stesura di articoli di finanza ed economia con particolare riferimento alle aziende d'eccellenza della Toscana.

In qualità di responsabile del progetto "Ecco l'Euro!" svoltosi presso i Comuni di Fiesole e Pontassieve ho realizzato una serie di guide per avvicinare i cittadini all'ingresso della Moneta unica europea. Articoli nazionali sull'addio alla Lira e l'avvento imminente dell'Euro. Il progetto, interamente finanziato dall'Unione Europea prevedeva, inoltre, speciali radiofonici sull'Euro e sulla situazione politica e culturale dei paesi che aderivano alla Moneta Unica Europea.
- Date *2000 – 2001 Corrispondente per la Toscana per il circuito radiofonico AGR – CNR (Channel News Radio) del "Corriere della Sera"*
- Nome del datore di lavoro Rizzoli Corriere della Sera
- Tipo di azienda o settore Emittente radiofonica
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di servizi ed interviste sui fatti da tutta la Regione Toscana
- Date *2000 – 2001 Collaboratore per il mensile "CA – Casamica Corriere della Sera Design Magazine"*
- Nome del datore di lavoro RCS Media Group Rizzoli Corriere della Sera
- Tipo di azienda o settore Mensile di design ed architettura.
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore per articoli di cultura, ecologia e ambiente e società
- Date *2000 – 2001 Collaboratore per "Materia – Archinfo.it"*
- Nome del datore di lavoro Il Sole 24 Ore S.p.A.

- Tipo di azienda o settore Periodico di architettura, efficienza energetica.
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore per articoli di cultura, ecologia e ambiente e società
 - Date *1999 - 2009 Collaboratore per il quotidiano "Il Corriere di Firenze"*
- Nome del datore di lavoro Editoriale 2000 S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Giornale Quotidiano
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione di articoli sportivi
 - Date *1999 - 2001 Addetto Stampa della Confcooperative Unione regionale ed Unione Metropolitana di Firenze*
- Nome del datore di lavoro Confcooperative
- Tipo di azienda o settore Cooperative
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della comunicazione, informazione e marketing
 - Date *2000 Collaboratore per il quotidiano "La Nazione"*
- Nome del datore di lavoro Poligrafici Editoriale S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Giornale Quotidiano
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione di articoli di cultura, sport e spettacolo
 - Date *1999 Collaboratore per il quotidiano "Il Giornale della Toscana"*
- Nome del datore di lavoro Società Toscana di edizioni S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Giornale Quotidiano
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione di articoli di cronaca e politica
 - Date *1999 Collaboratore per il quotidiano "Il Foglio"*
- Nome del datore di lavoro Foglio Quotidiano soc. coop.
- Tipo di azienda o settore Giornale Quotidiano
 - Principali mansioni e responsabilità Corrispondente per la Toscana
 - Date *Ottobre - Dicembre 1999 Insegnante per un corso di giornalismo presso scuole pubbliche, organizzato dal Quartiere 4 di Firenze*

- Nome del datore di lavoro Comune di Firenze
- Tipo di azienda o settore Corso organizzato dal Provveditorato alla Pubblica Istruzione e dall'assessorato alla Pubblica Amministrazione del Comune di Firenze
 - Principali mansioni e responsabilità Corso di 12 ore d'introduzione al mondo del giornalismo
 - Date *1998 - 1999 Impiegato, 4° livello, presso la Cassa di Risparmio di Firenze*
- Nome del datore di lavoro Cassa di Risparmio di Firenze
- Tipo di azienda o settore Azienda di credito

- Principali mansioni e responsabilità Ufficiale Esattore
 - Date *1997 - 1998 Impiegato, area operativa, presso la sede Toscana delle Poste Italiane*
- Nome del datore di lavoro Poste Italiane S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Portalettere e Impiegato allo sportello presso Uffici postali
 - Principali mansioni e responsabilità Consegna lettere, sportello pacchi e missive ingombranti
 - Date *1996 - 1998 Collaboratore presso l'agenzia di comunicazione, marketing e ricerche di mercato "Eurema" (sede fiorentina dell'Eurispes)*
- Nome del datore di lavoro Eurispes
- Tipo di azienda o settore Istituto di Ricerche per gli italiani
 - Principali mansioni e responsabilità Curatore della ricerca "I cattolici e i mass media" per conto della Conferenza Episcopale Toscana
 - Date *1995 - 2003 Redattore, responsabile dei servizi giornalistici esterni delle emittenti radiofoniche regionali RDF (Radio Diffusione) - Lady Radio - Radio Centofiori.*
Segretario di redazione dell'agenzia d'informazione Orma scr1
- Nome del datore di lavoro Cooperativa Exit S.c.r.l.
- Tipo di azienda o settore Giornalista, redattore e curatore dei notiziari RDF Telex e Lady Radio News e curatore di rubriche d'informazione: "Grandangolo" con Lapo Pistelli e Matteo Renzi; "L'Opinione" con Pierfrancesco Listri. "Appuntamento col Sindaco" con Mario Primicerio e, successivamente, con Leonardo Domenici. "Music All News"; "A bordo vasca"; Domenica Sport"; "Cosa c'è in Toscana", "Prepariamoci all'Euro".
 - Principali mansioni e responsabilità Redattore, speaker, curatore di rubriche d'informazione

- Date *1992 – 2012 (in corso) Collaboratore per il settimanale “Toscana Oggi”*
- Nome del datore di lavoro Edizioni Toscana 2000
- Tipo di azienda o settore Settimanale delle Diocesi toscane
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione di articoli di cultura, turismo, sociale e sport
- Date *1992 – 1994 Redattore presso l'emittente Radio Studio 54*
- Nome del datore di lavoro Radio Studio S.n.c.
- Tipo di azienda o settore Redattore giornalistico e speaker radiofonico
 - Principali mansioni e responsabilità Curatore e realizzatore di “Radio studio 54 news”
- Date *1992 – 1994 Collaboratore per il periodico de “La Cassa di Risparmio di Firenze – Cassa Informa”*
- Nome del datore di lavoro Cassa di Risparmio di Firenze
- Tipo di azienda o settore Azienda di credito
 - Principali mansioni e responsabilità Giornalista per articoli di cultura, sport e spettacolo
- Date *1992 – 1994 Collaboratore per il periodico dell'Istituto Storico della Resistenza “In Formazione”*
- Nome del datore di lavoro Istituto Storico della Resistenza
- Tipo di azienda o settore Redattore del periodico
 - Principali mansioni e responsabilità Recensione di libri, redattore di articoli sul periodo della Resistenza in Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1° Marzo 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Giornalista professionista iscritto all'Ordine a seguito di Esame di stato. Pubblicista dal 30 settembre 1993*
- Date 2007 – 2010
- Attività *Segretario Regionale GUS Toscana – Gruppo di specializzazione Uffici*

Stampa della Toscana

- Date 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *London School - corso di perfezionamento in inglese: "L'inglese nella Pubblica Amministrazione e sul web"*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'inglese moderno nella Pubblica amministrazione per chi scrive sul web
- Date 1990 – 1997 Scienze Politiche Università di Firenze
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Laurea in Scienze Politiche presso l'Università di Firenze con tesi su "Storia e Sistemi delle Relazioni fra Stato e Chiesa nell'età moderna: l'Episcopato di Ermenegildo Florit a Firenze". Relatore, prof. Francesco Margiotta Broglio*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia delle scienze politiche, Teoria e Tecnica delle Comunicazioni di Massa, Storia del giornalismo, Sociologia della Comunicazione, Inglese, Francese, Filosofia della Politica, Diritto Pubblico, Sociologia dei Processi culturali, Storia delle dottrine politiche, Storia e Sistemi delle Relazioni fra Stato e Chiesa nell'età moderna
- Date Settembre 1996 – Dicembre 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso in Relazioni Pubbliche e Comunicazione d'impresa realizzato da Professional Data Gest e Confesercenti Firenze*
- Date Novembre 1989 – Novembre 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Servizio di leva presso la Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri di Firenze*
- Date 1984 – 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Perito aziendale e corrispondente in lingue estere (inglese – francese).
Stage di perfezionamento della lingua inglese ad Hastings (Gran Bretagna).
Stage di perfezionamento della lingua francese a Nantes (Francia).
Nozioni elementari di tedesco*

ATTIVITÀ EDITORIALI

- Date 2010
- Nome libro *Sotto la Lente, Antologia di scrittori Fiorentini - LAB Giulio Perrone Editore*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI
PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

TEDESCO

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Eccellente capacità di comunicazione e di lavoro in gruppo acquisita particolarmente durante le numerose attività svolte in ambito giornalistico e di comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Forte versatilità e sensibilità nell'applicare le attitudini creative maturate grazie all'attività di giornalista, scrittore ed editorialista e alle conoscenze acquisite durante l'esperienza accademica in campo umanistico.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza di Microsoft Windows e Mac Os.
Ottima capacità di impiego dei web browsers e di Office,

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Scrittura, musica, sport, amante dei viaggi e delle buone letture.

PATENTE DI GUIDA B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003.
